

Приложение
к приказу № 86
от 16.08 2025 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
В МБУ «СТАРОКАШИРСКАЯ СОШ
ИМ. ЗИННАТА ХАСАНОВА»
НА 2025-2026 у.г.**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Изучение основных законодательных актов Российской Федерации в сфере противодействия терроризму	Постоянно	Директор, ответственный за антитеррористическую защищенность
2.	Корректировка нормативных документов	По мере обновления законодательства	ответственный за антитеррористическую защищенность
3.	Обновление стенда с наглядными пособиями, содержащего информацию о порядке действий работников, посетителей при обнаружении подозрительных лиц или предметов на территории учреждения, поступления информации об угрозе совершения или совершении террористического акта, а также номера телефонов аварийноспасательных служб	В течение года	ответственный за антитеррористическую защищенность
4.	Обеспечение информации по антитеррористической безопасности на сайте учреждения	По мере необходимости	ответственный за антитеррористическую защищенность, системный администратор
5.	Проведение вводного инструктажа при угрозе совершения террористического акта с вновь принятыми работниками	В течение 30 дней с момента приема на работу	ответственный за антитеррористическую защищенность
6.	Проведение повторного инструктажа с работниками учреждения при угрозе совершения террористического акта	2 р. в год	ответственный за антитеррористическую защищенность

7.	Организация отработки практических навыков работниками учреждения по действиям при угрозе совершения террористического акта	2 р. в год	ответственный антитеррористическую защищен
8.	Актуализация паспорта безопасности объекта	Январь-декабрь	ответственный антитеррористическую защищен
9.	Содержание в надлежащем состоянии запасных эвакуационных выходов	постоянно	Завхоз, директор
10.	Обеспечение контроля за вносимыми в учреждение вещами ручной клади, грузов	ежедневно	техперсонал
11.	Осуществление ежедневных обходов территории учреждения и осмотр мест на предмет своевременного выявления подозрительных предметов	ежедневно	техперсонал
12.	Контроль пропускного режима в учреждении	Постоянно	техперсонал
13.	Поддержание в рабочем состоянии системы автоматической пожарной сигнализации и тревожной кнопки	Постоянно	техперсонал
14.	Контроль за соблюдением порядка хранения и выдачи ключей от кабинетов, обеспечение хранения запасных ключей в местах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним.	Постоянно	Завхоз, директор
15.	Оформление договоров на осуществление эксплуатационного обслуживания кнопки тревожной сигнализации (КТС) и автоматической пожарной системы (АПС)	По истечению срока обслуживания	Директор, контрактный управляющий
16.	Инструктаж с водителями школьных автобусов по антитеррористической защищенности	1 раз в квартал	Директор

17	Организация пропускного режима, контроль доступа	постоянно	техперсонал
18	Обеспечение надежного контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию школы грузами, предметами ручной клади и своевременный вывоз твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз Техперсонал Учителя
19	Проверка работоспособности телефонного аппарата с устройством автоматического определения номера	постоянно	завхоз
20	Контроль технического состояния системы видеонаблюдения и оповещения, ручного металлодетектора	постоянно	Директор Завхоз
21	Контроль за состоянием периметрального ограждения и освещения	постоянно	Техсотрудники Завхоз